

En aquest quadern trobareu preguntes en referència a les següents qüestions:

- 5.1. Transparència
- 5.2. Participació ciutadana
- 5.3. Administració electrònica
- 5.4. Padró
- 5.5. Innovació
- 5.6. Planificació
- 5.7. Institucionalització d'àmbits sectorials

B2. Com s'ha organitzat internament la gestió que es deriva de la llei de transparència?

	Si	No
S'ha creat una unitat específica dins l'estructura municipal amb aquesta finalitat encara que no hagi suposat una nova contractació	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existeix un responsable que coordina la planificació i el desenvolupament de la llei encara que no hagi suposat una nova contractació	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les actuacions en matèria de transparència s'han organitzat de forma transversal de forma que intervingen i desenvolupen actuacions diferents àrees de l'ajuntament	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B3. Quin nombre de persones desenvolupen activitats en matèria de transparència al seu ajuntament?

B4. Les persones que desenvolupen activitats en matèria de transparència es dediquen exclusivament a aquesta tasca?

Sí, totes

Sí, algunes

No, també realitzen altres funcions

B5. Quantes de les persones que desenvolupen activitats en matèria de transparència tenen un contracte temporal?

Nombre de persones amb dedicació exclusiva

Nombre de persones amb dedicació compartida

B6. Quantes de les persones que desenvolupen activitats en matèria de transparència són compartides amb una altra administració?

B7. S'ha utilitzat algun d'aquests recursos per al desenvolupament de la llei de transparència en els darrers 2 anys?

	Si	No
Incorporació de nou personal (independentment de la forma jurídica utilitzada)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contractació de serveis a empreses externes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Creació d'una partida pressupostària específica per a actuacions en la matèria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formació del personal en matèria de transparència	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B8. L'ajuntament ha impulsat algun tipus d'actuació específica per a la implantació de les lleis de transparència?

Sí

No

B9. Quines de les següents actuacions en matèria de transparència desenvolupa el seu ajuntament?

	Sí	No
Respostes de sol·licitud de dret d'accés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualització de la informació inclosa al portal de transparència	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conversió de la documentació inclosa al portal de transparència en formats reutilitzables	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Incorporació de nova informació al portal de transparència	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaboració de documentació inexistents abans de l'aprovació de la norma (redacció de cartes de serveis, codis de conducta, indicadors de qualitat dels serveis, entre d'altres)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reestructuració de la informació inclosa al web municipal i al portal de transparència	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resum i sistematització de la documentació municipal per fer-la més intel·ligible (gràfics, documents de resum o explicatius)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B10. Podria indicar quina documentació o mecanismes ha elaborat o desenvolupat el seu ajuntament amb motiu de l'aprovació de la llei 19/2014 des d'inici de mandat?

	Sí	No
Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2023-2027	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enquestes de satisfacció dels serveis municipals als ciutadans	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indicadors de qualitat de serveis públics	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cartes de serveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Codi de conducta dels alts càrrecs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B11. Amb quina freqüència s'actualitza la informació del portal de transparència municipal?

Diàriament

Setmanalment

Quinzenalment

Mensualment

Semestralment

Altres

Especifiqui altres

B12. S'ha sol·licitat suport a algun ens públic per al desenvolupament de la llei de transparència en els darrers dos anys?

Sí

No (passi a la pregunta B14.)

B13. A quin ens supramunicipal s'ha sol·licitat suport per al desenvolupament de la llei de transparència i quin tipus d'ajuda ha facilitat en els darrers dos anys?

	Econòmic	Tecnològic o tècnic	Recursos humans	Assessorament jurídic i/o legal	Formatiu
Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diputació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consell Comarcal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consorci AOC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Associació Catalana de Municipis (ACM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Federació de Municipis de Catalunya (FMC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altres ens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Especifiqui els altres ens als que heu sol·licitat suport	<input type="text"/>				

B14. S'han incrementat alguns dels recursos següents per al compliment de la llei de transparència en els darrers dos anys?

	Sí	No
Recursos humans	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recursos tecnològics	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recursos econòmics	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recursos formatius	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recursos jurídics	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B15. Existeix un mapa de processos o un altre mecanisme que assigni tasques i responsabilitats en matèria de transparència?

Sí

No

B16. Estan identificades les persones responsables de facilitar la informació vinculada a la transparència en les diferents unitats i serveis?

Sí

No

B17. Existeix un sistema automatitzat de publicació de la informació que redueixi la càrrega de treball?

Sí, hi ha un sistema implementat en temps real

Sí, hi ha un sistema d'actualització periòdica implementat

No, però hi ha un sistema amb opcions d'actualització no implementat

No

Altres

Especifiqui altres

5.2. Participació ciutadana

Observatori de Govern Local

C1. Disposa l'Ajuntament d'organismes de participació ciutadana?

Sí

No (passi a la pregunta C4.)

C2. De quants organismes de participació disposa?

C4. Existeixen processos o activitats (plans, programes, projectes, etc.) on s'hagi previst una participació sistemàtica dels ciutadans?

Sí

No (passi a la pregunta C7.)

C5. De quants processos de participació sistemàtica dels ciutadans disposa?

C7. Podria indicar quants cops s'han utilitzat els mecanismes de participació ciutadana en els darrers 2 anys?

	Cap	1	2	3	4	5 o més
Audiències	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciatives populars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultes populars o referèndum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pressupostos participatius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Especificar altres

C8. Podria indicar on es troben regulats els mecanismes de participació ciutadana?

ROM

Reglament de participació ciutadana

No es troben regulats

Altres

Especificar altres

5.3. Administració electrònica

Observatori de Govern Local

D1. El seu ajuntament ha desenvolupat el procés d'implementació de l'administració electrònica?

Sí, ha completat el procés d'implementació

Sí, el procés està parcialment implementat

No (passi a la pregunta D3.)

D2. En quin moment va començar a implementar-se l'administració electrònica? Indiqui l'any

D3. Indiqui quins dels següents mecanismes de tramitació electrònica disposa el seu ajuntament?

	Sí	No
Identificació i autenticació de la persona per mitjans electrònics (per exemple, ús de la signatura digital)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seu electrònica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registre electrònic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicacions i notificacions electròniques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestió d'expedients	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arxiu electrònic de documents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

D4. S'ha utilitzat el suport del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a implementar algun dels mecanismes de tramitació electrònica anteriorment esmentats?

Sí

No

D5. L'ajuntament té aprovada una ordenança reguladora de l'administració electrònica?

Sí

No (Passi a la pregunta E1)

D6. Any d'aprovació de l'ordenança reguladora de l'administració electrònica?

E1. Com es pot tramitar l'empadronament al municipi?

Presencialment

Telemàticament (Passi a la pregunta E3.)

Presencialment i telemàticament

E2. Es requereix cita prèvia per a l'empadronament presencial?

Sí

No

E3. De la documentació que es detalla a continuació, quina s'admet com a identificativa per a procedir a la inscripció padronal?

	Sí	No
Targeta de residència	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document d'identitat expedit per les autoritats del seu país d'origen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Passaport	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sol·licitud d'un duplicat del passaport com a document d'identificació	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sol·licitud de la targeta d'estudiant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document provisional de sol·licitud d'asil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorització d'entrada expedida en lloc fronterer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sol·licitud de targeta d'estranger	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sol·licitud de títol de viatge o cédula d'inscripció	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Justificant expedit pels Serveis de Refugiats de Creu Roja Espanyola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Justificant expedit per la Comissió Espanyola d'Ajuda al Refugiat (CEAR)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resguard de denúncia presentada per l'autoritat policial relatiu a la pèrdua o sostracció del passaport	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Permis de conduir expedit al país d'origen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Especificar altres

E4. L'ajuntament demana documents per a comprovar la veracitat de la residència al domicili?

Sí

No (Passi a la pregunta E6.)

E5. Quins dels següents documents demana l'Ajuntament per a acreditar la veracitat de residència al domicili/municipi?

	Sí	No
Còpia del contracte de compravenda de la propietat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escriptura de la propietat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificat del propietari de l'habitatge (cambra propietat urbana, registre de la propietat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escriptura d'acceptació d'herència	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nota simple del Registre de la Propietat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contracte de lloguer prorrogat, acompanyat de pròrroga vigent	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagament taxa recollida de residus o clavegueram	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Còpia del contracte de lloguer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rebut de lloguer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorització expressa per a la inscripció al domicili	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rebut de l'impost de béns immobles (IBI)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rebut de subministrament	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Declaració escrita o signada del sol·licitant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Declaració verbal del sol·licitant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altres documents públics d'escolarització, assistència sanitària, carnet de la biblioteca, citacions judicials o qualsevol comunicació amb una administració pública on consti que viu al municipi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Especificar altres

E6. Quines tipologies d'empadronament contempla l'Ajuntament?

Empadronament amb acreditació de residència efectiva al domicili (Passi a la pregunta E8.)

Empadronament sense documentació acreditativa (Passi a la pregunta E8.)

Empadronament sense domicili fix

Altres (Passi a la pregunta E8.)

Especificar altres

E7. En el cas dels empadronaments sense domicili fix, quins documents s'utilitzen a efectes de verificar la residència al municipi?

Informe de coneixement de residència al municipi

No està previst cap procediment

No hem tingut cap cas d'inscripció sense domicili fix

Altres

Especificar altres

E8. Qui s'encarrega de realitzar les verificacions de la residència de les persones, mitjançant una visita in situ a l'adreça d'empadronament?

Agutzil

Brigada

Policia local

Agents censals

No es fa inspecció

Altres

Especificar altres

E9. L'Ajuntament preveu/preveia equipaments com a domicilis ficticis per a que serveixin d'adreça d'empadronament per a les persones en situacions d'habitatge inexistent o precari?

Si

No (Passi a la pregunta E12.)

E10. Quants equipaments preveu/preveia l'Ajuntament com a domicilis ficticis per a que serveixin d'adreça d'empadronament per a les persones en situacions d'habitatge inexistent o precari?

2021

2022

2023

E11. Quins equipaments preveu/preveia l'Ajuntament com a domicilis ficticis a efecte que serveixin d'adreça d'empadronament per a les persones en situacions d'habitatge inexistent o precari?

La seu de les oficines l'ajuntament

La seu de serveis socials de l'ajuntament

Altres

Especificar altres

E12. Quantes sol·licituds d'empadronament ha rebut l'Ajuntament en els últims tres anys? (Si us plau, desagregueu la informació per anys i tipus de document d'identitat)

2021 - DNI

2021 - NIE-PASSAPORT

2021 - Altres

2022 - DNI

2022 - NIE-PASSAPORT

2022 - Altres

2023 - DNI

2023 - NIE-PASSAPORT

2023 - Altres

Especificar altres documents 2021

Especificar altres documents 2022

Especificar altres documents 2023

E13. Quantes sol·licituds d'empadronament ha resolt favorablement l'Ajuntament en els últims tres anys?

2021 - DNI

2021 - NIE-PASSAPORT

2021 - Altres

2022 - DNI

2022 - NIE-PASSAPORT

2022 - Altres

2023 - DNI

2023 - NIE-PASSAPORT

2023 - Altres

Especificar altres documents 2021

Especificar altres documents 2022

Especificar altres documents 2023

E14. Quantes sol·licituds d'empadronament ha resolt desfavorablement o ha arxivat l'Ajuntament en els últims tres anys?

2021 - DNI

2021 - NIE-PASSAPORT

2021 - Altres

2022 - DNI

2022 - NIE-PASSAPORT

2022 - Altres

2023 - DNI

2023 - NIE-PASSAPORT

2023 - Altres

Especificar altres documents 2021

Especificar altres documents 2022

Especificar altres documents 2023

5.5. Innovació

F1. Podria indicar si l'ajuntament disposa d'una regidoria o àrea política per a l'àmbit d'innovació?
Sí
No

F2. Podria indicar si l'ajuntament disposa d'una unitat, àrea tècnica o personal específic per a desenvolupar tasques en l'àmbit d'innovació?
Sí
No (Passi a la pregunta F5.)

F3. Des de quan disposeu d'una unitat, àrea tècnica o personal específic per a desenvolupar tasques d'innovació?
Menys d'1 any
1-3 anys
3-5 anys
Més de 5 anys
Altres
Especifiqueu Altres

F4. Quantes persones en total es dediquen de forma parcial o exclusiva a tasques d'innovació?

F5. L'ajuntament disposa d'una estratègia formal d'innovació?
Sí
No

F6. Quines són les formes en les quals el vostre ajuntament treballa l'àmbit de la innovació?
Es treballa la capacitat d'innovació en àmbits/polítiques específiques
Es treballa la capacitat d'innovació der forma transversal
No es treballa la innovació (Passi a la pregunta F18.)
Altres
Especificar altres

F7. Disposeu d'objectius d'innovació específicament formalitzats?
Sí
No
Altres
Especifiqueu altres

F8. Rebeu finançament específic per a l'àmbit d'innovació?
Sí
No (Passi a la pregunta F10.)

F9. **D'on prové aquest finançament?**

De la Unió Europea

De l'estat

De la Generalitat

De la Diputació

Del pressupost municipal

Finançament extern (no públic)

Altres

Especifiqueu altres

F10. **Es duen a terme col·laboracions amb altres entitats en matèria d'innovació?**

Les tasques d'innovació són internes a l'administració del nostre municipi

Les tasques d'innovació impliquen altres nivells de govern i entitats públiques (autoritats públiques / districtes escolars, comarques/vegueries, estat o altres municipis)

Les tasques d'innovació impliquen a empreses privades i a la indústria

Les tasques d'innovació impliquen organitzacions sense ànim de lucre / no governamentals o el món acadèmic / think tanks

Les tasques d'innovació impliquen a la ciutadania i les associacions o entitats

Altres

Especifiqueu altres

F11.a **Podeu indicar quins són els tres serveis que es prioritzen en termes d'innovació en el seu municipi i el seu ordre de prioritat?**

Primer servei

--Click Here--

Enllumenat públic

Cementiri

Recollida de residus

Neteja viària

Abastament domiciliari d'aigua potable

Clavegueram

Accés als nuclis de població

Pavimentació de vies públiques

Control d'aliments i begudes (en l'antiga formulació de la LRBRL)

Parc públic

Biblioteca pública

Tractament de Residus

Fires, mercats, llotges i comerç ambulant

Protecció civil

Prevençió i extinció d'incendis

Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social

Serveis socials (més enllà de l'antiga formulació de la LRBRL)

Instal·lacions esportives d'ús públic

Transport col·lectiu urbà de viatgers

Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes

Protecció del medi ambient (més enllà de l'antiga formulació de la LRBRL)

Segon servei

--Click Here--

Enllumenat públic

Cementiri

Recollida de residus

Neteja viària

Abastament domiciliari d'aigua potable

Clavegueram

Accés als nuclis de població

Pavimentació de vies públiques

Control d'aliments i begudes (en l'antiga formulació de la LRBRL)

Parc públic

Biblioteca pública

Tractament de Residus

Fires, mercats, llotges i comerç ambulant

Protecció civil

Prevençió i extinció d'incendis

Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social

Serveis socials (més enllà de l'antiga formulació de la LRBRL)

Instal·lacions esportives d'ús públic

Transport col·lectiu urbà de viatgers

Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes

Protecció del medi ambient (més enllà de l'antiga formulació de la LRBRL)

Terer Servei

--Click Here--

Enllumenat públic

Cementiri

Recollida de residus

Neteja viària

Abastament domiciliari d'aigua potable

Clavegueram

Accés als nuclis de població

Pavimentació de vies públiques

Control d'aliments i begudes (en l'antiga formulació de la LRBRL)

Parc públic

Biblioteca pública

Tractament de Residus

Fires, mercats, llotges i comerç ambulant

Protecció civil

Prevençió i extinció d'incendis

Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social

Serveis socials (més enllà de l'antiga formulació de la LRBRL)

Instal·lacions esportives d'ús públic

Transport col·lectiu urbà de viatgers

Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes

Protecció del medi ambient (més enllà de l'antiga formulació de la LRBRL)

F12.a Podria indicar quines són les tres polítiques que es prioritzen en termes d'innovació en el seu municipi i el seu ordre de prioritat?

Primera política

--Click Here--

- Desenvolupament econòmic
- Ús de sol / Urbanisme
- Salut pública
- Habitatge
- Persones sense llar
- Policia local
- Govern Digital / Administració electrònica
- Promoció de l'ocupació
- Educació
- Escoles Bressol
- Escoles d'adults
- Inclusió social i equitat
- Cultura
- Turisme

Segona política

--Click Here--

- Desenvolupament econòmic
- Ús de sol / Urbanisme
- Salut pública
- Habitatge
- Persones sense llar
- Policia local
- Govern Digital / Administració electrònica
- Promoció de l'ocupació
- Educació
- Escoles Bressol
- Escoles d'adults
- Inclusió social i equitat
- Cultura
- Turisme

Tercera política

--Click Here--

- Desenvolupament econòmic
- Ús de sol / Urbanisme
- Salut pública
- Habitatge
- Persones sense llar
- Policia local
- Govern Digital / Administració electrònica
- Promoció de l'ocupació
- Educació
- Escoles Bressol
- Escoles d'adults
- Inclusió social i equitat
- Cultura
- Turisme

F13. Disposeu de finançament específic per a algunes d'aquestes determinades estratègies d'innovació?

	Sí	No
Generació d'idees / cerca d'alternatives	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Digitalització i incorporació de tecnologies de la informació	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inversió en adaptació / innovació / substitució d'infraestructures	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contractació externa de serveis per a la innovació en processos interns	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Especifiqueu altres

F14. Es mesura o es fa seguiment del resultat dels processos d'innovació?

Sí

No (Passi a la pregunta F16.)

F15. Quines són les dimensions que esteu mesurant?

- Qualitat i/o accessibilitat dels serveis públics (p. ex., xarxa de transport ampliada)
- Estalvi i eficiència dins del sector públic
- Resultats en l'àmbit d'ocupació (p. ex., taxa d'ocupació, qualitat dels llocs de treball, salaris)
- Qualitat ambiental (p. ex., qualitat de l'aire o de l'aigua)
- Condicions d'habitatge (p. ex., accessibilitat econòmica, qualitat)
- Resultats en l'àmbit de salut pública (p. ex., esperança de vida, índex d'obesitat)
- Desigualtat de rendes (p. ex., bretxa salarial, segregació)
- Participació dels residents i sentiment de comunitat (p. ex., taxa de votació, participació en la vida cívica, taxa de voluntariat)
- Desenvolupament econòmic (p. ex., atracció de noves empreses)
- Altres

Especifiqueu altres

F16. Podria indicar el nivell d'impacte dels processos d'innovació en els seus àmbits en el vostre municipi? (0=No sap / 1=impacte baix / 2=impacte intermedi / 3= impacte elevat / 4=No s'ha aplicat cap element innovador)

	0=No sap	1=Impacte baix	2=Impacte intermedi	3=Impacte elevat	4=No s'ha aplicat cap element innovador
Millora de la gestió interna de l'administració (per exemple, racionalització dels processos pressupostaris i dels fluxos de treball; foment de la cooperació entre departaments)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estalvi de costos i eficiència en el sector públic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Suport per a anticipar i gestionar els reptes de futur (per exemple, demogràfics, econòmics, socials i mediambientals)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Suport per a atendre les obligacions actuals	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Millora en la prestació de serveis (per exemple, serveis d'emergència, habitatge, mobilitat, serveis socials, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Millora de la qualitat de vida dels ciutadans (per exemple, millora en l'àmbit de la salut)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simplificació dels procediments administratius per a empreses i la ciutadania (per exemple, llicències, permisos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contribució a generar noves fonts d'ingressos o recursos per al municipi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Increment de la participació de la ciutadania i altres actors	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Especifiqueu altres

F17. Quin grau de compliment dels objectius d'innovació heu assolit al vostre ajuntament?

És massa aviat/no podem fer valoracions encara

Compliment elevat: estem complint molts o la majoria dels objectius d'innovació

Compliment intermedi: estem complint alguns objectius d'innovació, però no tots

Compliment baix: estem complint pocs o cap objectiu d'innovació

Altres

Especifiqueu altres

F18. Disposeu d'una unitat, àrea o personal destinat a l'anàlisi de dades?

Sí

No

F19. Teniu vigent alguna col·laboració específica per realitzar anàlisi de dades?

Col·laboracions amb el sector privat

Col·laboracions amb el món acadèmic i/o think tanks

Col·laboracions amb entitats sense ànim de lucre

Col·laboracions amb altres municipis

Col·laboració amb el Consell Comarcal

Col·laboració amb la Diputació

Col·laboració amb la Generalitat

No disposem de cap col·laboració

Altres

Especifiqueu altres

F20. Podria indicar el nivell d'impacte de les següents dificultats en l'ús de dades en aquest ajuntament? (0= No sap / 1=nivell baix / 2=nivell intermedi / 3=nivell elevat)

	0=No sap	1=nivell baix	2=nivell intermedi	3=nivell elevat
Manca de dades fiables	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manca de capacitat del personal de l'ajuntament per a recopilar, emmagatzemar o analitzar dades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manca d'infraestructura tècnica / informàtica, o manca de finançament per optimitzar l'ús de les dades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manca de dades compatibles entre diferents administracions (és a dir, fonts de dades diferents, definicions o formats inconsistents entre diferents nivells de govern o departaments)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manca de fluxos interns d'informació (una àrea o departament pot tenir dades, però no es comparteixen de forma estable)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manca d'interacció amb els generadors de dades que poden formar part de nivells superiors del govern o fora del govern	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manca de prioritació institucional per l'ús de dades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Especifiqueu altres

5.6. Planificació

G1. El seu ajuntament disposa o està en procés d'elaboració d'un PAM per al període 2023-2027?

Sí

No, però està prevista la seva elaboració (Passi a la pregunta H1.)

No (Passi a la pregunta H1.)

G2. El PAM identifica objectius específics?

Sí

No

G3. El PAM identifica indicadors mesurables?

Sí

No

G4. Està prevista l'avaluació de l'assoliment dels objectius del PAM?

Sí

No

G5. Quina va ser/serà la forma d'aprovació del PAM?

Decret d'alcaldia

Aprovació per part de la Junta de Govern Local

Aprovació del Ple

Altres

Especifiqueu altres

Observatori de Govern Local

5.7. Institucionalització d'àmbits sectorials

H1. Podria indicar si l'ajuntament disposa d'una regidoria o àrea política per a l'àmbit de transparència?

Sí

No (Passi a la pregunta H4.)

H2. Noms i cognoms del regidor/a referent en matèria de transparència

H3. Adreça electrònica del regidor/a referent en matèria de transparència

H4. Podria indicar si l'ajuntament disposa d'una regidoria o àrea política per a l'àmbit de dona?

Sí

No (fi del quadern)

H5. Noms i cognoms del regidor/a referent en l'àmbit dona

H6. Adreça electrònica del regidor/a referent en l'àmbit dona

Observatori de Govern Local